

HOOFSTUK 20: VOORTREKKERKOMMANDO'S

1. INLEIDING

- 1.1 Voortrekkerkommando's word gestig ooreenkomstig die bepalings in hoofstuk negetien (19) van die Reglemente en geregistreer.
- 1.2 Die Gebiedsbestuur bepaal op advies van die Oordbestuur en na oorlegpleging met aangrensende Voortrekkerkommando's die grense en werwingsgebied van 'n Voortrekkerkommando. Die Gebiedsbestuur mag hierdie taak na goeë dunde aan 'n Oordbestuur delegeer.

2. ALGEMENE BEPALINGS

- 2.1 'n Jaarvergadering, 'n kommandobestuur en 'n kommandodagbestuur is bestuursliggame in *Die Voortrekkers*.
- 2.2 'n Gebiedsbestuur groepeer Voortrekkerkommando's binne die betrokke gebied in oorde op 'n basis soos beskryf in Hoofstuk twee-en-twintig (22).

3. DIE JAARVERGADERING

3.1 Inleiding

Die Jaarvergadering van 'n Voortrekkerkommando is die hoogste gesagsliggaam van die Voortrekkerkommando en is verantwoordelik vir die werksaamhede van die Voortrekkerkommando.

3.2 Tydstip wanneer die jaarvergadering gehou word

- 3.2.1 Elke Voortrekkerkommando moet ten minste een (1) jaarvergadering per jaar hou.
- 3.2.2 Die grondwet bevat geen voorskrifte oor die tydstip wanneer dit moet plaasvind nie. Die vergadering kan dus aan die einde van die jaar (prakties: middel Oktober tot einde November) of aan die begin van 'n jaar (prakties: middel Januarie tot einde Februarie) gehou word, afhangende van plaaslike omstandighede.

3.3 Samestelling

Die jaarvergadering bestaan uit:

- 3.3.1 Die Kommandodagbestuur
- 3.3.2 Die Offisiersraad
- 3.3.3 Ouers van jeuglede
- 3.3.4 Ander belanghebbendes in die gemeenskap deur die Kommandodagbestuur uitgenooi.

3.4 Vergaderingreëlings

3.4.1 Oproep

Die oproep na 'n jaarvergadering geskied deur die Adjunkkommandoleier (AKL) Administrasie volgens die bepalings in hoofstuk agtien (18) van die Reglemente.

3.4.2 Ampsdraers

Die kommandoleier tree as voorsitter en die Adjunkkommandoleier (AKL) Administrasie as sekretaris van die jaarvergadering op.

3.4.3 Sakelys

Die sakelys moet minstens die volgende insluit:

- a) Aanwysing van Heemraadslede
- b) Verslag oor die afgelope jaar
- c) Finansiële verslag

3.4.4 Konstituering

Die aanwesige persone vorm 'n kworum.

3.4.5 Notule

Die notule van die jaarvergadering word deur die kommandobestuur hanteer soos in hoofstuk agtien (18) van die Reglemente bepaal.

3.5 Magte, pligte en werksaamhede

Die Jaarvergadering verrig verder die werksaamhede soos vervat in artikel 22.8.3 van die grondwet.

4. DIE KOMMANDOBESTUUR

4.1 Inleiding

Die Kommandobestuur van 'n Voortrekkerkommando is die gesagsliggaam van 'n Voortrekkerkommando wat verantwoordelik is vir die jaarprogram en die uitvoering daarvan.

4.2 Tydstip waarop die kommandobestuur sit

Die Kommandobestuur vergader ten minste een (1) keer per skooltermyn.

4.3 Samestelling

Die Kommandobestuur bestaan uit:

4.3.1 Die Kommandodagbestuur

4.3.2 Die Offisiersraad

4.3.3 Die Heemraadslede;

4.3.3 Die Hoofgroepleier en Groepleiers van die Staatmakers (van Voortrekkerkommando's met Staatmakers);

4.3.4 Die Kommandojeugleiers.

4.4 Vergaderingreëlings

4.4.1 Oproep

Die oproep na 'n Kommandobestuursvergadering geskied deur die Adjunkkommandoleier (AKL) Administrasie volgens die bepalings in hoofstuk agtien (18) van die Reglemente.

4.4.2 Ampsdraers

Die Kommandoleier tree as voorsitter en die Adjunkkommandoleier (AKL) Administrasie tree as sekretaris van die Kommandobestuur op.

4.4.3 Sakelys

Die sakelys moet minstens die volgende insluit:

- a) Verkiesing van die kommandodagbestuur elke twee (2) jaar op die tydstip wat die betrokke Gebiedsdagbestuur bepaal sodat die nuwe Kommandodagbestuur van die begin van die betrokke jaar kan begin funksioneer
- b) Verkiesing van Veldkornette, indien aangewend gaan word
- c) Jaarprogram (sake afgehandel en sake wat nog in die vooruitsig gestel word)
- d) Omsendbriewe
- e) Volwasse opleiding.

4.4.4 Konstituering

'n Gewone meerderheid van die lede van die Kommandobestuur vorm 'n kworum tydens 'n vergadering.

4.5 Magte, pligte en werksaamhede

Die Kommandobestuur verrig die take soos in die Grondwet, artikel 22.6.2 aan hom opgedra.

5. DIE KOMMANDODAGBESTUUR

5.1 Samestelling

Die Kommandodagbestuur bestaan uit:

5.1.1 Die Kommandoleier

5.1.2 Die Adjunkkommandoleier (AKL) Administrasie

5.1.3 Een of meer Adjunkkommandoleiers, met of sonder spesifieke portefeuljes, soos deur die Kommandobestuur bepaal

5.1.4 'n Persoon/personne kan ook op die Kommandodagbestuur aangestel word, gesalarieer of nie, om 'n goed gedefinieerde taak (bv. Finansies, administrasie, batebestuur en dies meer) te vervul. Die aangestelde persoon/personne kan in die Kommandodagbestuur

optree met spreekreg maar nie stemreg nie. Die aanstelling van die persoon/persone raak egter nie die normale bestuursposte soos uiteengesit in die grondwet en reglemente nie. Die aangestelde persoon/persone se dienste kan te enige op 'n redelike wyse beëindig word en daar word geen tydperk van aanstelling aan gekoppel nie.

5.2 Verkiesing

- 5.2.1 Die verkiesing vind tweejaarliks op 'n Kommandobestuursvergadering plaas en moet voor die einde van die laaste skooltermyn afgehandel wees.
- 5.2.2 Enige lid van die Kommandobestuur kan 'n persoon nomineer.
- 5.2.3 'n Volwasse lid kan slegs genomineer word indien sy lidmaatskap deur die kommandobestuur aanvaar is, hy op die Sentrale Administrasie stelsel (SAS) van *Die Voortrekkers* suksesvol geregistreer is en sy ledegeld vir die betrokke jaar aan *Die Voortrekkers* oorbetaal is voor of op die datum waarop die nominasie ingedien word. Dit gebeur wel dat 'n nuwe volwassene in die gemeenskap gewerf word om op die kommandodagbestuur te dien. Voordat sy nominasie kan dien moet die kommandobestuur eers sy aansoek om lidmaatskap aanvaar en sy lidmaatskap op die Sentrale Administrasie stelsel (SAS) van *Die Voortrekkers* suksesvol toevoeg. Lidmaatskapsgeelde is dan nie vir die afgelope jaar betaalbaar nie.
- 5.2.4 'n Verkiesing word gehou ooreenkomstig die prosedure soos uiteengesit in hoofstuk agtien (18) van die Reglemente.

5.3 Dienstermyn

Die dienstermyn van 'n Kommandobestuur is net twee (2) jaar. Die dienstermyn begin in die laaste skooltermyn van die jaar waarin die Kongres plaasvind todat 'n verkiesing, weer twee (2) jaar later, in die laaste skooltermyn gehou word.

5.4 Vergaderings

- 5.4.1 Die Kommandodagbestuur vergader ten minste een (1) keer per skooltermyn.
- 5.4.2 Die oproep na 'n vergadering van die kommandodagbestuur geskied deur die Adjunkkommandoleier (AKL) Administrasie volgens die bepalinge in hoofstuk agtien (18) van die Reglemente.
- 5.4.3 Die Kommandoleier tree as voorsitter en die Adjunkkommandoleier (AKL) Administrasie tree as sekretaris van die Kommandodagbestuur op.
- 5.4.4 'n Gewone meerderheid van die lede van die Kommandodagbestuur vorm 'n kworum tydens 'n vergadering.
- 5.4.5 Die sakelys moet minstens die volgende insluit:
 - a) Jaarprogram (sake afgehandel en sake wat nog moet plaasvind)
 - b) Finansiële verslag en
 - c) Omsendbriewe.

5.5 Magte, pligte en werksaamhede van die kommandodagbestuur

5.5.1 Die Kommandoleier:

- a) Neem leiding in die bestuur van die Voortrekkerkommando.
- b) Tree op as voorsitter van die volgende vergaderings binne kommandoverband: Jaarvergadering, Kommandobestuur, Kommandodagbestuur en Offisiersraad.
- c) Tree op as verteenwoordiger van die Voortrekkerkommando wanneer met buite-instansies in die gemeenskap geskakel word. Die Kommandobestuur kan goedsdiks ook 'n ander offisier benoem om as gereelde verteenwoordiger op 'n gemeenskapsorganisasie te dien.
- d) Sien toe dat uitvoering gegee word aan die opdragte van die Kongres, Hoofbestuur, Gebiedsbestuur, Oordbestuur, Kommandobestuur en Offisiersraad.
- e) Kom met die Adjunkkommandoleiers ooreen oor werkverdeling en nakoming van alle verantwoordelikhede van Kommandodagbestuur.
- f) Is aanspreeklik vir die sekretariële take binne die Voortrekkerkommando en sien toe dat behoorlike notules gehou word, dat dokumente bewaar word en dat die kommando-argief deur 'n uittredende sekretaris aan sy opvolger oorhandig word.

- g) Is aanspreeklik vir die Voortrekkerkommando se finansies en medeverantwoordelik vir die hantering daarvan in ooreenstemming met hoofstuk veertien (14) van die Reglemente. Hy/Sy vergewis hom/haar jaarliks van die geouditeerde finansiële verslag en onderteken dit voor voorlegging aan die Kommandobestuur en jaarvergadering.
- h) Is aanspreeklik vir volwasse lede werwing, opleiding en motivering.
- i) Is aanspreeklik vir suksesvolle aanbieding van jeuglid kurrikulum.
- j) Is aanspreeklik om die Voortrekkerbeeld in die gemeenskap uit te bou.
- k) Is aanspreeklik vir werwing van jeuglede.

5.5.2 Die Adjunkkommandoleier Administrasie

- a) Is verantwoordelikheid vir die hantering/behandeling/afhandeling/koördinering van die ondergenoemde sake:
 - i. Nasionale-, Gebieds- en Oord omsendbriewe
 - ii. Inskrywings vir gebieds- en ander kampe
 - iii. Aansoekvorms vir die silwer en goue voorjukke en spesiale toekennings
 - iv. Inskrywings vir Voorslag toekenning vir Penkoppe en Drawwertjies
 - v. Inskrywings vir Presidentsverkenner toekenning
- b) Is aanspreeklik vir alle kommunikasie van die Voortrekkerkommando volgens bepalings in kommunikasiebeleid van *Die Voortrekkers*. Alle korrespondensie moet onmiddellik aandag geniet en op die volgende vergadering behandel word.
- c) Tree op as sekretaris van die volgende vergaderings binne kommandoverband: Jaarvergadering, Kommandobestuur, Kommandodagbestuur en Offisiersraad. Dit sluit onder andere in die oproep na die vergadering, die opstel van die sakelys, die afneem en skryf van die notule en die korrespondensie na afloop van die vergadering.
- d) Is verantwoordelik vir die registrasie van alle lede van die Voortrekkerkommando op die Sentrale Administrasie Stelsel (SAS) van *Die Voortrekkers* en die bywerking van alle rekords op die Sentrale Administrasie Stelsel (SAS).
- e) Is verantwoordelik vir kommandoverslae en opgawes in oorleg met ander lede van die kommandodagbestuur op die Sentrale Administrasie Stelsel (SAS) van *Die Voortrekkers*
- f) Wanneer die Voortrekkerkommando nie 'n Adjunkkommandoleier Finansies het nie vervul die Adjunkkommandoleier (AKL) Administrasie ook die pligte van 'n penningmeester of todat 'n persoon daarvoor aangewys is.

5.5.3 Die Adjunkkommandoleiers

Tussen die Kommandoleier en Adjunkkommandoleiers wat verkies word moet die kommandobestuur toesien dat die volgende verantwoordelikhede in besonder nagekom word:

- a) 'n Adjunkkommandoleier moet as die sekundus van die Kommandoleier aangewys word. Die Kommandodagbestuur kan egter ook van tyd tot tyd 'n ander sekundus uit die Kommandobestuur aanwys om bepaalde vergaderings namens Voortrekkerkommando by te woon.
- b) 'n Adjunkkommandoleier is verantwoordelik vir die hantering van finansies en/of bates soos hierna (5.5.4) omskryf. Dit mag ook die Adjunkkommandoleier (AKL) Administrasie wees.
- c) 'n Lid van die Kommandodagbestuur is verantwoordelik vir werwing, opleiding en motivering van volwasse lede.
- d) 'n Lid van die Kommandodagbestuur is verantwoordelik vir die koördinering van Voortrekkervriend aksies.
- e) 'n Lid van die Kommandodagbestuur is verantwoordelik vir die pligte of gedeelte van pligte van die veldkornet soos in artikel 6.3.1 omskryf.
- f) 'n Lid van die Kommandodagbestuur is verantwoordelik vir die bevordering van die beeld van Die Voortrekkers in die gemeenskap, algemene bemarkingsaksies en werwing van lede.
- g) 'n Lid van die Kommandodagbestuur is verantwoordelik vir die bestuur van die

bates van die Voortrekkerkommando indien dit nie aan 'n spesifieke persoon toegewys is nie.

- h) Elke offisiere en staatmaker wat op 'n dagbestuur van 'n bestuursliggaam op oord-, Gebieds- en Hoofbestuursvlak dien, kan ook die posisie van 'n addisionele adjunkkommandoleier in die Voortrekkerkommando vervul, waar hy geregistreer is. So-danige offisiere en staatmakers het egter nie stemreg op Kommandodagbestuursvergaderings nie, maar wel op Kommandobestuursvergaderings.

5.5.4 *Die Adjunkkommandoleier Finansies*

- a) Die adjunkkommandoleier (AKL) Finansies bestuur die finansies en bates van die kommando indien so deur Kommandobestuur besluit.
- b) Die adjunkkommandoleier (AKL) Finansies doen op elke kommandobestuursvergadering verslag oor die stand van sake van die kommando se finansies en bates.
- c) Die Adjunkkommandoleier (AKL) Finansies maak die boeke van die Voortrekkerkommando te eniger tyd toeganklik vir die lede van die Kommandobestuur.
- d) Wanneer die Adjunkkommandoleier (AKL) Finansies uittree of bedank moet die finansiële boeke en batelys binne dertig dae (30) aan die opvolgende Adjunkkommandoleier (AKL) Finansies oorhandig word of aan die kommandoleier self. Die uittredende Adjunkkommandoleier finansies moet 'n ontvangsbewys vir alles wat so oorhandig is kry en 'n afskrif daarvan vorm deel van die kommando-argief.

6. **DIE OFFISIERSRAAD**

6.1 **Samestelling**

Al die offisiere wat by 'n Voortrekkerkommando geregistreer is vorm die offisiersraad van die Voortrekkerkommando.

6.2 **Vergaderings**

6.2.1 Die offisiersraad vergader ten minste een (1) keer per skooltermyn saam met die Kommandobestuur of afsonderlik soos verkies.

6.2.2 Die oproep na 'n vergadering van die offisiersraad geskied deur die Adjunkkommandoleier (AKL) Administrasie volgens die bepalings in hoofstuk agtien (18) van die Reglemente.

6.2.3 Die Kommandoleier tree op as voorsitter en die Adjunkkommandoleier (AKL) Administrasie tree as sekretaris van die offisiersraad op.

6.2.4 'n Gewone meerderheid van die lede van die offisiersraad vorm 'n kworum tydens 'n vergadering.

6.2.6 Die sakelyst moet minstens die volgende insluit:

- a) Graadwielwerk
- b) Spesialisasies
- c) Volwasse opleiding
- d) Uitvoering van jaarprogram
- e) Omsendbriewe.

6.3 **Magte, pligte en werksaamhede van die offisiere in die Voortrekkerkommando, uitgesonderd die dagbestuur**

6.3.1 *Die Veldkornet (Adjunkkommandoleier indien kommandobestuur so besluit)*

- a) Die Veldkornet is daarvoor verantwoordelik dat 'n hoë standaard van Voortrekkerwerk in die veldkornetskap gehandhaaf word:
 - i. Hy sien toe dat elke span die regte werk vir die jaar doen volgens 'n vooraf opgestelde program.
 - ii. Hy sien toe dat elke span se graadwielwerk op standaard is.
 - iii. Hy sien toe dat alle spanwerk insluitende spesialisasies gekontroleer word.
 - iv. Hy sien toe dat spanadministrasie op datum is.
- b) Die Veldkornet is mede-verantwoordelik vir voorligting aan en indiensopleiding van offisiere.
- c) Die Veldkornet help om geskikte spanoffisiere te werf.
- d) Die Veldkornet adviseer die kommandodagbestuur oor die aanwysing van geskikte toetsoffisiere vir graadwielwerk en spesialisasies.

- e) Die Veldkornet koördineer die aktiwiteite van die veldkornetskap.
- f) Die pligte van 'n Veldkornet kan ook aan 'n Adjunkkommandoleier vir 'n bepaalde jeuggroep oorgedra word.

6.3.2 *Die spanoffisier*

- a) Die spanoffisier is daarvoor verantwoordelik dat spanvergaderings volgens 'n vooraf opgestelde jaarprogram verloop.
- b) Die spanoffisier moet graadwiel- en spesialisasies volgens die vereiste standaard afhandel.
- c) Die spanoffisier reël vir kundiges (ook Voortrekkervriende) om hom by te staan met aspekte van graadwielwerk of spesialisasies en daardeur ook ouers en buite-persone by *Die Voortrekkers* te betrek.

6.3.3 *Ander*

- a) Die Voortrekkerkommando kan 'n predikant gebruik om na die geestelike behoeftes van die Voortrekkerkommando om te sien en hy dra ten minste die rang van veldkornet.
- b) Die Voortrekkerkommando kan 'n mediese dokter gebruik om na die gesondheidsbehoefte van die Voortrekkerkommando om te sien tydens aktiwiteite en hy dra ten minste die rang van veldkornet.

7 **KOMMANDOJEUGRAAD**

Die samestelling en werkingswyse van 'n Kommandojeugraad word in hoofstuk vyf (5) van die Reglemente omskryf.

8. **WERKSAAMHEDE VAN 'N VOORTREKKERKOMMANDO**

8.1 **Inleiding**

Die Kommandobestuur van 'n Voortrekkerkommando is aanspreeklik om die ondergenoemde werksaamhede in die Voortrekkerkommando te laat plaasvind met inagneming van die verantwoordelikhede wat aan die portefeuljes van lede op Kommandodagbestuur, Kommandodagbestuur en komitees toegeken is.

8.2 **Lede**

8.2.1 *Werwing van lede*

Die Kommandobestuur werf lede wat aan die toelatingsvereistes voldoen.

8.2.2 *Registrasie van lede*

- a) Die Kommandobestuur sien toe dat alle lede geregistreer word wanneer hulle aan die voorgeskrewe vereistes voldoen soos in hoofstuk drie (3) van die Reglemente bepaal.
- b) Volwasse lede wat aan meer as een (1) Voortrekkerkommando verbonde is, registreer by elke Voortrekkerkommando op die Sentrale Administrasie Stelsel (SAS) van *Die Voortrekkers*, maar betaal slegs ledegeld by die Voortrekkerkommando waar hy die hoogste pos beklee.
- c) Reeds geregistreerde lede wat van een (1) Voortrekkerkommando na 'n ander verhuis, word op die voorgeskrewe wyse deur die Sentrale Administrasie Stelsel (SAS) by die nuwe Voortrekkerkommando geregistreer.

8.2.3 *Inlywing*

Die Kommandobestuur sien toe dat alle lede ingelyf word nadat hulle aan die voorgeskrewe vereistes voldoen.

8.2.4 *Rekordhouding*

- a) Die Kommandobestuur hou rekord van elke lid, insluitende uitgetrede lede, op die Sentrale Administrasie Stelsel (SAS) van *Die Voortrekkers*.
- b) Die Adjunkkommandoleier (AKL) Administrasie werk die rekords van lede deurlopend by, maar beslis jaarliks na die afsluitingsfunksie, op die Sentrale Administrasie Stelsel (SAS) van *Die Voortrekkers*.
- c) Wanneer 'n lid uittree word die rede vir uittrede aangeteken op die die Sentrale Administrasie Stelsel (SAS) van *Die Voortrekkers*.

8.3 Offisiere

- 8.3.1 Elke offisier bly aanspreeklik vir die toerusting, dokumente of enige ander bate wat aan hom toevertrou is totdat dit amptelik aan iemand anders oorhandig is. Dit geld al sou die persoon nie meer 'n lid van *Die Voortrekkers* wees nie.
- 8.3.2 Elke offisier wat as 'n funksionaris verkies word dien vir die termyn waarvoor hy verkies is. Na verstryking van die termyn is hy herkiesbaar.
- 8.3.3 Verskillende offisiere kan verskillende funksies in 'n Voortrekkerkommando vervul.

8.4 Jeuglede

8.4.1 Spanindeling

- a) Die Kommandodagbestuur deel Penkoppe, Drawwertjies, Verkennerseuns en Verkennerdogters sover moontlik in afsonderlike spanne in waar dit prakties moontlik is. Normaalweg bestaan 'n span uit lede van dieselfde skoolgraad en portuurgroep.
- b) Elke span kies vir hom 'n spannaam uit 'n naamlys wat deur die Voortrekkerdepot beskikbaar gestel word. Geen spanne in 'n Voortrekkerkommando het dieselfde naam nie.
- c) Die Kommandobestuur sien toe dat elke span 'n offisier het om die voorgeskrewe werk af te handel en sien toe dat jeuglede die vereiste standaard daarin behaal.

8.4.2 Veldkornetskappe

Die Kommandodagbestuur groepeer die spanne van 'n Voortrekkerkommando in funksioneel werkbare veldkornetskappe, indien nodig.

8.5 Voortrekkervriende

Die Kommandodagbestuur koördineer Voortrekkervriend aktiwiteite en maak 'n persoon spesifiek daarvoor verantwoordelik.

8.6 Volwasse opleiding

- 8.6.1 Die Kommandodagbestuur doen offisiersbegeleiding, veral van beginneroffisiere, en sien toe dat hulle indiensopleiding ontvang soos uiteengesit in hoofstuk 9 van die reglemente.
- 8.6.2 Die Kommandobestuur sien verder toe dat al die volwasse lede die maksimum blootstelling aan opleidingsgeleenthede kry.

8.7 Wisseling tussen Voortrekkerkommando's

8.7.1 Skakeling tussen Voortrekkerkommando's

Wanneer 'n lid van een kommando by 'n ander in dieselfde dorp/stad wil aansluit, skakel die Voortrekkerkommando's onderling om te verseker dat die samewerking en vriendskap tussen die Voortrekkerkommando's nie versteur word nie en om te voorkom dat 'n probleem van een Voortrekkerkommando na 'n volgende verskuif word sonder dat die nuwe Voortrekkerkommando eers bewus is van die probleem.

8.7.2 Oorgaan van 'n span en sy offisier

Slegs individuele Voortrekkers kan van een Voortrekkerkommando na 'n ander oorgaan. 'n Offisier en sy span gaan nie van een Voortrekkerkommando na 'n ander een oor nie, tensy die Voortrekkerkommando's onderling daartoe ooreenkom en al die ouers in die saak geken is en daartoe toestem.

8.8 Heemraadslede

Die Kommandobestuur sien toe dat Heemraadslede deel vorm van die bestuur van die Voortrekkerkommando. Heemraadslede aanvaar spesifieke verantwoordelikhede volgens die Voortrekkerkommando se behoeftes. Verder verleen hulle aan die span-offisiere hulp in die uitvoering van hulle taak.

8.9 Geld betaalbaar as lid

8.9.1 Vaststelling

Die Kommandobestuur stel aan die begin van elke jaar die kommandoheffing vir die Voortrekkerkommando vas wat saam met die ledegeld van *Die Voortrekkers* die registrasiegeld vir die betrokke jaar vorm.

8.9.2 Doel van kommandoheffing

Die kommandoheffing word gebruik om uitgawes te dek soos goedgekeur deur die betrokke Kommandobestuur.

8.9.3 Ledegeld

'n Persoon wat nie sy/haar ledegeld voor die sperdatum betaal nie, verbeur sy/haar lidmaatskap as Voortrekker en kan nie verder aan Voortrekkeraktiwiteite deelneem nie.

8.9.4 Oorbetalings aan die gebied

Die ledegeld vir elke lid word voor die keerdatum aan *Die Voortrekkers* oorbetaal.

8.10 Finansies

Die voorskrifte in hoofstuk dertien (13) van die Reglemente moet nougeset gevolg word.

8.11 Programme

8.11.1 Die Kommandobestuur keur die jaarprogram van die Voortrekkerkommando goed, voorsien of reël vir die befondsing daarvan en sien toe dat dit uitgevoer word.

8.11.2 Kommandojaarprogramme moet voorsiening maak vir deelname aan oord-, gebieds- en landswye aktiwiteite en moenie onnodig daarmee bots nie.

8.11.3 Die Kommandobestuur keur alle spanprogramme goed en sien toe dat dit al die vereistes vir die betrokke graadwiel insluit.

8.11.4 Die Kommandobestuur is aanspreeklik vir alle aktiwiteite in die Voortrekkerkommando.

8.12 Toekennings deur die kommandobestuur

8.12.1 Inleiding

Die Kommandobestuur sien toe dat lede wat daarvoor kwalifiseer die nodige toekennings ontvang. Sulke toekennings moet by 'n kommandobyeenkoms of afsluitingsfunksie of toekenningsaand oorhandig word om die maksimum blootstelling te verkry.

8.12.2 Getroue diens-kentekens

Die Kommandobestuur ken getroue diens-kentekens toe ooreenkomstig die bepalings in hoofstuk tien (10) van die Reglemente.

8.12.3 Erkenning van graadwielwerk en spesialisasies

a) Die Kommandobestuur ken graadwiel- en spesialisasiekentekens toe ooreenkomstig die bepalings in hoofstuk tien (10) van die Reglemente

b) Die Kommandodagbestuur is verantwoordelik vir die inskrywing vir Voorslagtoekenning van kandidate wat aan die vereistes voldoen, soos in die prospektus bepaal.

c) Die Kommandodagbestuur is verantwoordelik vir inskrywing van kandidate wat aan die vereistes vir Presidentsverkenner toekenning voldoen soos in die betrokke prospektus bepaal.

8.12.3 ABC toekenning

Die Kommandobestuur ken ABC toekennings toe ooreenkomstig die bepalings in hoofstuk tien (10) van die Reglemente.

8.12.4 Erkenning vir besondere diens

Die Kommandobestuur beveel enige persoon of instansie aan vir toepaslike erkenning deur *Die Voortrekkers* indien daar voldoen word aan die vereistes van die betrokke toekenning wat in hoofstuk elf (11) van die Reglemente omskryf word.

8.13 Kommandoverlof

Kommandoverlof aan volwasse lede kan toegeken word ooreenkomstig die bepalings in hoofstuk drie (3), artikel 14 van die Reglemente.

8.14 Verslagdoening

- 8.14.1 Elke Voortrekkerkommando (Veldkornetskap los van 'n Voortrekkerkommando) doen verslag van sy werksaamhede in die formaat wat die Hoofbestuur voorskryf.
- 8.14.2 Die Hoofbestuur bepaal die keerdatum vir die indiening van verslae en Voortrekkerkommando's moet dit voor dié datum indien.
- 8.14.3 Die Kommandobestuur is aanspreeklik vir die verslae en inhoud daarvan moet voor indiening goedgekeur word en ook aan die Jaarvergadering voorgehou word.

8.15 Gebieds- en landwye aktiwiteite

- 8.15.1 Die Kommandobestuur sien toe dat elke lid ten volle ingelig is oor alle gebieds- en/of landswye aktiwiteite wat aangebied word (byvoorbeeld kampe, saamtrekke, konferensies, kursusse) en moedig lede aan om daaraan deel te neem. Lede het 'n vrye keuse van deelname en 'n offisier of Kommandobestuur kan nie besluit dat 'n lid nie daaraan kan deelneem nie. 'n Kommandobestuur kan wel besluit of deelname 'n kommando-poging of individuele deelname is.
- 8.15.2 Die Kommandoleier is lid van die betrokke oordbestuur vir sy termyn as Kommandoleier.
- 8.15.3 Die Kommandobestuur dien nominasies in van geskikte kandidate om op die oord-, gebieds-en hoofdagbestuur te dien wanneer daartoe versoek.

8.16 Simbole

Alle Voortrekkersimbole moet wyd maar beslis met die nodige eerbied en respek gebruik word in dokumente, pamflette, spandrag ensomeer. Die simbole van *Die Voortrekkers* moet nooit in die gedrang geplaas word nie.

8.17 Beleidsdokumente

Die Kommandobestuur moet op hoogte bly van die beleid van die Hoofbestuur wat deur die Reglemente en Nasionale prosedurese bekend gemaak word asook die Gebieds- en Oordprosedures, en daarvolgens handel.

9. DIE SPANNE VAN 'N VOORTREKKERKOMMANDO

9.1 Span van jeuglede

- 9.1.1 Spanwerk is die basis waarop alle Voortrekkerwerk berus.
- 9.1.2 Spanlede moet sover moontlik maats wees in dieselfde skoolgraad en van dieselfde geslag.
- 9.1.3 Waar omstandighede dit noodsaak kan 'n span uit lede van albei geslagte bestaan. In so 'n geval moet die kommandobestuur hom vergewis dat daar nie verleentheid-situasies ontstaan nie.
- 9.1.4 Spanne behoort weekliks te vergader om die nut van die spanstelsel te ervaar.
- 9.1.5 Indien spanne anders as weekliks vergader, moet die span vooraf die goedkeuring van die kommandobestuur daarvoor verkry.
- 9.1.6 Spanoffisiere is verantwoordelik om toe te sien dat behoorlik beplanning vir spanwerk gedoen word.

9.2 Spesifieke poste rondom spanne in Voortrekkerkommando

- 9.2.1 Elke span en sy offisier staan onder toesig van 'n Veldkornet of Adjunkkommandoleier
- 9.2.2 Elke span word deur 'n Spanoffisier gelei.
- 9.2.3 Elke span verkies 'n Spanleier en 'n Adjunkspanleier soos in die grondwet art 22.2.2 bepaal.
- 9.2.4 Wanneer 'n span tydelik nie 'n Spanoffisier het nie, sien die spanleier saam met die veldkornet toe dat die voorgeskrewe graadwielwerk hanteer word.

10. ONTBINDING VAN 'N VOORTREKKERKOMMANDO

Wanneer 'n Voortrekkerkommando ophou om te bestaan moet die Gebiedsbestuur toesien dat die voorskrifte in verband met ontbinding soos in hoofstuk veertien (14) van die Reglemente omskryf, nagekom word.

11. SAMESMELTING VAN VOORTREKKERKOMMANDO'S

- 11.1 Twee (2) of meer Voortrekkerkommando's kan op een (1) van die volgende maniere saamgroepeer tot een Voortrekkerkommando:
 - 11.1.1 Voortrekkerkommando A word deur Voortrekkerkommando B opgeneem;
 - 11.1.2 Voortrekkerkommando's A en B ontbind albei en 'n nuwe Voortrekkerkommando C word gestig.
- 11.2 Die Adjunkgebiedsleier (AGL) Administrasie en betrokke Oordleier moet onmiddelik van enige voorneme om samesmelting in kennis gestel word.
- 11.3 Die Gebiedsdagbestuur moet in oorleg met die Oordleier bepaal of die voorgestelde samesmelting wenslik sou wees en die betrokke kommandobesture magtig om die saak met die ouers op te neem.
- 11.4. Voordat tot 'n samesmelting besluit word, moet die ouers van beide Voortrekkerkommando's geraadpleeg word en 'n voorgenome samesmelting kan slegs voortgaan indien die ouers van beide Voortrekkerkommando's ten gunste daarvan is. So 'n opname kan gedoen word deur:
 - a) Vraelyste aan alle ouers te besorg en op 'n gegewe datum terug te ontvang waarvan die meerderheid ten gunste van 'n samesmelting is.
 - b) 'n Vergadering waarvan behoorlik kennis gegee is vir die doel te belê en die aanwesige persone van beide Voortrekkerkommando's dan die kworum vorm. 'n Meerderheid moet tot die voorgenome samesmelting instem.
- 11.5 Afsonderlike wettige vergaderings van die betrokke kommandobesture of 'n gesamentlike vergadering van beide kommandobesture, onderworpe daaraan dat 'n kworum van elke kommandobestuur teenwoordig is, moet finaal die samesmelting goedkeur.
- 11.6 By so 'n gesamentlike vergadering tree 'n dagbestuurslid van die Gebiedsdagbestuur of die betrokke oorddagbestuur op wat nie aan een (1) van die Voortrekkerkommando's verbonde is nie.
- 11.7 Die kommandobesture besluit na oorlegpleging met die Gebiedsdagbestuur oor die wyse waarop met die bates gehandel word.

12. ONTBINDING VAN VOORTREKKERKOMMANDO

Wanneer 'n Voortrekkerkommando moet ontbind word daar opgetree ooreenkomstig die bepalings in Hoofstuk veertien (14) van die Reglemente.